

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_Экономической безопасности
и бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.

18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Бухгалтерский учет

- 1. Код и наименование специальности:** 38.05.01 Экономическая безопасность
- 2. Специализация:** Обеспечение экономической безопасности и финансовый мониторинг экономических систем
- 3. Квалификация выпускника:** экономист
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Забродин И.П., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 №3
- 8. Учебный год:** 2025-2026, 2026 – 2027 **Семестр(ы):** 3, 4, 5

Набор 2024 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является обеспечение формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о понятии, объектах, методах и принципах бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся навыки построения бухгалтерского баланса и конструирования двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся навыки по организации и ведению учета оборотных и внеоборотных активов, капитала, обязательств и финансовых результатов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Обязательная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК - 2.3	Проводит анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: состав и содержание учетных регистров и бухгалтерской отчетности Уметь: формировать учетные регистры и показатели бухгалтерской отчетности Владеть навыками использования информации регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности
		ОПК – 2.4	Осуществляет сбор и обработку данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знать: классификацию и основные реквизиты первичных учетных документов Уметь: составлять первичные учетные документы Владеть навыками проверки достоверности и правильности составления первичных учетных документов

ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК – 4.2	Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	<p>Знать: вопросы организации деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Уметь: составлять учетную политику исходя из особенностей экономической деятельности организации</p> <p>Владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета и осуществления контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета</p>
-------	---	-----------	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 14 / 504.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 3	№ семестра 4	№ семестра 5
Аудиторные занятия	52	12	24	16
в том числе: лекции	26	6	14	6
практические	26	6	10	10
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	430	128	147	155
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	22	4	9	9
Итого:	504	144	180	180

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы, объекты и методы бухгалтерского учета.	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.2	Учет денежных средств	Понятие денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.3	Учет расчетов и обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.4	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие долгосрочных инвестиций как объекта бухгалтерского учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052

		приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства	php?id=12052
1.5	Учет основных средств	Понятие основных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.6	Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления нематериальных активов. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.7	Учет материальных ценностей	Понятие материалов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация материалов и учет ее результатов	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.8	Учет затрат на производство	Понятие производственных затрат как объекта бухгалтерского учета. Классификация производственных затрат для целей финансового учета. Учет прямых затрат на производство. Учет и распределение косвенных затрат на производство. Основы калькулирования себестоимости продукции	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.9	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции как объекта бухгалтерского учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.10	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов как объекта бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.11	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.12	Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов как объекта бухгалтерского учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.13	Учет капитала организации	Понятие капитала как объекта бухгалтерского учета. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
1.14	Учет ценностей, не принадлежащих организации	Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2. Практические занятия			
2.1	Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы, объекты и методы бухгалтерского учета.	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.2	Учет денежных средств	Понятие денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному счету и специальным счетам в банках	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.3	Учет расчетов и обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052

		оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	php?id=12052
2.4	Учет долгосрочных инвестиций	Понятие долгосрочных инвестиций как объекта бухгалтерского учета. Учет строительно-монтажных работ подрядным и хозяйственным способом. Учет приобретения оборудования. Учет приобретения внеоборотных активов отдельно от строительства	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.5	Учет основных средств	Понятие основных средств как объекта бухгалтерского учета. Учет движения основных средств. Учет начисления амортизации по объектам основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет арендных и лизинговых операций	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.6	Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления нематериальных активов. Учет начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.7	Учет материальных ценностей	Понятие материалов как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления материалов в организацию. Учет списания материалов в производство и прочего их списания. Учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация материалов и учет ее результатов	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.8	Учет затрат на производство	Понятие производственных затрат как объекта бухгалтерского учета. Классификация производственных затрат для целей финансового учета. Учет прямых затрат на производство. Учет и распределение косвенных затрат на производство. Основы калькулирования себестоимости продукции	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.9	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции как объекта бухгалтерского учета. Методы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.10	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов как объекта бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Учет целевых финансирований	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.11	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Учет поступления финансовых вложений в организацию. Текущий учет финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.12	Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов как объекта бухгалтерского учета. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет процентов за пользование кредитами и займами	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.13	Учет капитала организации	Понятие капитала как объекта бухгалтерского учета. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052
2.14	Учет ценностей, не принадлежащих организации	Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого в монтаж. Учет арендованных основных средств	«Бухгалтерский учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			Всего
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	

1	Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы	2	2	30	34
2	Учет денежных средств	2	2	30	34
3	Учет расчетов и обязательств	2	2	30	34
4	Учет долгосрочных инвестиций	2	2	30	34
5	Учет основных средств	2	2	30	34
6	Учет нематериальных активов	2	2	30	34
7	Учет материальных ценностей	2	2	30	34
8	Учет затрат на производство	2	2	30	34
9	Учет готовой продукции и ее продажи	2	2	30	34
10	Учет финансовых результатов	2	2	30	34
11	Учет финансовых вложений	2	2	30	34
12	Учет кредитов и займов	2	2	30	34
13	Учет капитала организации	1	1	35	37
14	Учет ценностей, не принадлежащих организации	1	1	35	37
	Контроль	-	-	-	22
	Итого:	26	26	162	504

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Текущая аттестация проводится на практических занятиях и предполагает собеседование с обучающимися по комплексу контрольных вопросов. Оценивание производится по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация проводится в два этапа. На первом этапе проводится тестирование в рамках диагностической работы. На втором этапе проводится устный экзамен. Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале

излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Оценивание производится по 4-бальной системе. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Преподаватель проверяет выполнение заданий для самостоятельной работы по системе «зачтено/не зачтено».

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие / коллектив авторов под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
4	Забродин И.П. Организация и учет налоговых расчетов: учебно-методическое пособие / И.П. Забродин, Ю.В. Немецких. - Воронеж: Экономический факультет ВГУ, 2019. – 95 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
6	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
7	ЭБС «Издательство «Лань»» : http://www.e.lanbook.com/
8	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : http://rucont.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021. — Загл. с титул. экрана. — Свободный доступ из интранета ВГУ. — Текстовые файлы. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.
2	Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организаций: учебник. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.
3	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет в корпорациях: практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин. – Воронеж, Издательский дом ВГУ, 2015. – 194 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерский учет»,

размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12052>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК 2-3. Проводит анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: состав и содержание учетных регистров и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: формировать учетные регистры и показатели бухгалтерской отчетности</p> <p>Владеть навыками использования информации регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности</p>	<p>Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы</p> <p>Учет денежных средств</p> <p>Учет расчетов и обязательств</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Учет материальных ценностей</p> <p>Учет затрат на производство</p> <p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Учет финансовых результатов</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Учет капитала организации</p> <p>Учет ценностей, не принадлежащих организации</p>	<p>Комплект контрольных вопросов</p> <p>Тестирование по диагностическим заданиям</p>
ОПК-2.4. Осуществляет сбор и обработку данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<p>Знать: классификацию и основные реквизиты первичных учетных документов</p> <p>Уметь: составлять первичные учетные документы</p> <p>Владеть навыками проверки достоверности и правильности составления первичных учетных документов</p>	<p>Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы</p> <p>Учет денежных средств</p> <p>Учет расчетов и обязательств</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Учет материальных ценностей</p> <p>Учет затрат на производство</p> <p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Учет финансовых результатов</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Учет капитала организации</p> <p>Учет ценностей, не принадлежащих организации</p>	<p>Комплект контрольных вопросов</p> <p>Тестирование по диагностическим заданиям</p>
ОПК-4.2. Планирует и организует службу	<p>Знать: вопросы организации деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Понятие бухгалтерского учета: его объекты и принципы</p> <p>Учет денежных средств</p> <p>Учет расчетов и обязательств</p> <p>Учет долгосрочных</p>	<p>Комплект контрольных вопросов</p> <p>Тестирование по</p>

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	<p>Уметь: составлять учетную политику исходя из особенностей экономической деятельности организации</p> <p>Владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета и осуществления контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета</p>	<p>инвестиций</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Учет материальных ценностей</p> <p>Учет затрат на производство</p> <p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Учет финансовых результатов</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Учет кредитов и займов</p> <p>Учет капитала организации</p> <p>Учет ценностей, не принадлежащих организации</p>	диагностическим заданиям

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Правильно выполнено задание.	Пороговый уровень	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов. Не выполнено задание.	-	Не зачтено

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание принципов и объектов бухгалтерского учета, умение формировать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, владение методами бухгалтерского учета</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано знание принципов, объектов и методов бухгалтерского учета</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания принципов бухгалтерского учета, имеет не полное</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

<i>представление о методах и объектах бухгалтерского учета</i>		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки по всем вопросам, связанным с пониманием принципов, объектов и методов бухгалтерского учета</i>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Понятие и содержание бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Основные принципы бухгалтерского учета
5. Учет денежных средств
6. Учет расчетных операций
7. Учет материальных ценностей
8. Учет затрат на производство
9. Учет готовой продукции и ее продажи
10. Учет долгосрочных инвестиций
11. Учет основных средств
12. Учет нематериальных активов
13. Учет финансовых вложений
14. Учет уставного капитала
15. Учет резервного капитала
16. Учет добавочного капитала
17. Учет целевых финансирований
18. Учет кредитов и займов
19. Учет финансовых результатов
20. Учет ценностей, не принадлежащих организации

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической безопасности и
бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____.___.20__

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Дисциплина Б1.О.14 Бухгалтерский учет
Курс 3
Форма обучения заочная
Вид аттестации промежуточная
Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие бухгалтерского учета, его основные задачи

2. Учет поступления основных средств в организацию

Преподаватель _____ Забродин И.П.

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет свой ответ.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - «зачтено», «не зачтено», для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания приведены выше.

19.3.2 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его объекты и принципы.

1. Цель бухгалтерского учета:

- 1.1. документирование, регистрация и контроль финансовых результатов организации;
- 1.2. формирование финансовых документов для внешних пользователей, содержащих информацию о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении, полезную для принятия экономических решений;
- 1.3. формирование финансовой и налоговой отчетности организации для удовлетворения экономических интересов различных групп пользователей.

2. Информация бухгалтерского учета должна быть:

- 2.1. полной;
- 2.2. перспективной;
- 2.3. дифференцированной в зависимости от экономических интересов пользователей.

3. Критерием принесения активом экономических выгод в будущем является:

- 3.1. способность использования актива для погашения обязательств;
- 3.2. способность идентификации (отделения от других активов);
- 3.3. способность формировать складские запасы.

4. Погашение обязательств может производиться:

- 4.1. путем списания прибыли организации;
- 4.2. путем списания резервного капитала организации;
- 4.3. путем выплаты денежных средств.

5. Капитал, как объект бухгалтерского учета, отражает:

- 5.1. величину совокупных активов организации;
- 5.2. величину вложений собственников в организацию;
- 5.3. разницу между активами и обязательствами организации.

Тема 2. Учет денежных средств.

1. Кассовая книга ведется:

- 1.1. кассиром;

- 1.2. главным бухгалтером;
- 1.3. бухгалтером.

2. Расчетные счета организация открывает:

- 2.1. по месту государственной регистрации;
- 2.2. по месту фактического расположения;
- 2.3. в любой кредитной организации.

3. Платежные поручения принимаются банком:

- 3.1. независимо от наличия денежных средств на счете организации;
- 3.2. в случае, если сумма платежного поручения не превышает остаток денежных средств на счете организации;
- 3.3. в случае, если сумма платежного поручения не превышает остаток денежных средств на счете организации за исключением платежных поручений по уплате налогов.

4. Денежные средства, выраженные в иностранной валюте, подлежат пересчету в рубли:

- 4.1. на дату совершения операции;
- 4.2. на дату совершения операции и отчетную дату;
- 4.3. на последнее число каждого месяца.

5. Курсовые разницы относятся:

- 5.1. на прибыль или убытки организации;
- 5.2. на доходы и расходы организации;
- 5.3. на прочие доходы и расходы организации.

Тема 3. Учет расчетов и обязательств.

1. На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» учитываются:

- 1.1. расчеты по возмещению материального ущерба;
- 1.2. расчеты по дополнительной заработной плате;
- 1.3. расчеты по служебным командировкам.

2. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» учитываются:

- 2.1. расчеты по депонированной заработной плате;
- 1.2. расчеты по дополнительной заработной плате;
- 1.3. расчеты по возмещению материального ущерба.

3. Под внутривозрастственными расчетами понимаются:

- 3.1. расчеты между структурными подразделениями организации;
- 3.2. расчеты между организацией и ее обособленными структурными подразделениями, не выделенными на отдельные балансы;
- 3.3. расчеты между организацией и ее обособленными структурными подразделениями, выделенными на отдельные балансы.

4. Величина резерва по сомнительным долгам определяется:

- 4.1. исходя из общей суммы дебиторской задолженности;
- 4.2. исходя из финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга с учетом сумм дебиторской задолженности, не истребованной в установленном порядке;
- 4.3. исходя из финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга без учета сумм дебиторской задолженности, не истребованной в установленном порядке.

5. Налоговый вычет по налогу на добавленную стоимость отражается записью:

5.1. Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

5.2. Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

5.3. Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций.

1. Долгосрочными инвестициями для целей бухгалтерского учета признаются:

- 1.1. приобретение акций;
- 1.2. приобретение нематериальных активов;
- 1.3. депозитные вклады.

2. Долгосрочными инвестициями для целей бухгалтерского учета не являются:

- 2.1. строительно-монтажные работы;
- 2.2. приобретение нематериальных активов;
- 2.3. финансовые вложения.

3. Источниками финансирования долгосрочных инвестиций являются:

- 3.1. полученные кредиты и займы;
- 3.2. денежные средства на расчетном счете организации;
- 3.3. все финансовые активы организации.

4. Строительные работы, выполненные хозяйственным способом, оцениваются:

- 4.1. по фактическим затратам на строительство;
- 4.2. по договорной стоимости;
- 4.3. по нормативно-плановой себестоимости.

5. Строительные работы, выполненные подрядным способом, оцениваются:

- 5.1. по фактическим затратам на строительство;
- 5.2. по договорной стоимости;
- 5.3. по нормативно-плановой себестоимости.

Комплект тестовых заданий № 2

Тема 5. Учет основных средств.

1. Основными средствами организации признаются:

- 1.1. запасы организации;
- 1.2. здания и сооружения;
- 1.3. денежные средства в кассе и на счетах в банках.

2. Основными средствами организации не признаются:

- 2.1. оборудование к установке;
- 2.2. транспортные средства;
- 2.3. машины и оборудование.

3. Критерием признания основных средств не является:

- 3.1. срок полезного использования объекта;
- 3.2. способность приносить экономические выгоды;
- 3.3. величина стоимости объекта.

4. Единицей учета основных средств является:

- 4.1. совокупность основных средств в рамках структурного подразделения;
- 4.2. каждый отдельный объект с причитающимися ему приспособлениями и принадлежностями;
- 4.3. совокупность основных средств, закрепленных за одним материально-ответственным лицом.

5. Расходы по приобретению объекта основных средств не включают в себя:

- 5.1. проценты за кредит, уплачиваемые в период создания (приобретения) объекта;
- 5.2. проценты за кредит, уплачиваемые после ввода объекта в эксплуатацию;
- 5.3. посреднические вознаграждения, уплаченные за приобретение основных средств.

Тема 6. Учет нематериальных активов.

1. Нематериальными активами организации признаются:

- 1.1. организационные расходы, отраженные в качестве вклада в уставный капитал одного из учредителей;
- 1.2. выполненные НИОКР;
- 1.3. исключительные права организации на программы ЭВМ.

2. Нематериальными активами организации не признаются:

- 2.1. деловая репутация организации;
- 2.2. деловые качества сотрудников организации;
- 2.3. исключительные права организации на промышленную технологию.

3. Критерием признания нематериальных активов не является:

- 3.1. документальное подтверждение наличия права собственности на актив;
- 3.2. способность приносить экономические выгоды;
- 3.3. возможность демонстрации результатов использования нематериального актива.

4. Отрицательная деловая репутация возникает:

- 4.1. при получении организацией убытков;
- 4.2. при снижении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью;
- 4.3. при превышении рыночной цены предприятия как имущественного комплекса по сравнению с его учетной стоимостью.

5. Расходы по приобретению объекта нематериальных активов не включают в себя:

- 5.1. проценты за кредит, уплачиваемые в период создания (приобретения) нематериального актива;
- 5.2. общехозяйственные расходы;
- 5.3. посреднические вознаграждения, уплаченные за приобретение нематериальных активов.

Тема 7. Учет материальных ценностей.

1. Материалами организации признаются:

- 1.1. инструмент и инвентарь;
- 1.2. инструмент и инвентарь стоимостью менее 40000 руб. за единицу;
- 1.3. инструмент и инвентарь стоимостью более 40000 руб. за единицу и сроком полезного использования менее 12 месяцев.

2. Остатки материалов отражаются в балансе:

- 2.1. по нормативной или фактической себестоимости;
- 2.2. по фактической себестоимости;
- 2.3. по стоимости приобретения.

3. Оценка поступивших безвозмездно материалов осуществляется:

- 3.1. по нормативной или фактической себестоимости;
- 3.2. по текущей рыночной стоимости;
- 3.3. по цене возможного использования.

4. Оценка списываемых на производство материалов осуществляется:

- 4.1. по средней себестоимости;
- 4.2. по текущей рыночной стоимости;
- 4.3. по методу последних цен.

5. Оценка поступивших от учредителей материалов в оплату долей уставного капитала осуществляется:

- 5.1. по учетной цене;
- 5.2. по текущей рыночной стоимости;
- 5.3. по договорной стоимости.

Тема 8. Учет затрат на производство.

1. Состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции, определяется:

- 1.1. организацией самостоятельно;
- 1.2. Положениями по бухгалтерскому учету;
- 1.3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Для организации сводного учета затрат используется их классификация:

- 2.1. по способу включения в себестоимость;
- 2.2. по статьям калькуляции;
- 2.3. по степени зависимости от изменений объема производства.

3. Себестоимость готовой продукции подлежит уменьшению:

- 3.1. на стоимость возвратных отходов;
- 3.2. на стоимость потерь от брака;
- 3.3. на стоимость управленческих расходов.

4. Выбор метода калькулирования себестоимости готовой продукции должен быть обусловлен:

- 4.1. трудоемкостью бухгалтерского учета в организации;
- 4.2. спецификой вида деятельности организации и особенностями технологического процесса;
- 4.3. требованиями Положений по бухгалтерскому учету.

5. Использование счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» позволяет:

- 5.1. списывать себестоимость полуфабрикатов при их продаже на сторону;
- 5.2. более точно рассчитывать показатель незавершенного производства;
- 5.3. более точно калькулировать себестоимость готовой продукции.

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи.

1. Готовая продукция – это:

- 1.1. изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и оприходованные на склад готовой продукции;
- 1.2. изделия, прошедшие все стадии технологической обработки и находящиеся в цехе или на складе;

1.3. изделия, являющиеся результатом собственного производства, или приобретенные с целью перепродажи

2. Готовая продукция отражается в балансе:

- 2.1. по фактической себестоимости;
- 2.2. по нормативной себестоимости;
- 2.3. по фактической или нормативной себестоимости

3. В сокращенную себестоимость готовой продукции не включаются:

- 3.1. общепроизводственные расходы;
- 3.2. общехозяйственные расходы;
- 3.3. общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

4. При учете готовой продукции по фактической себестоимости отклонения от учетных цен:

- 4.1. не выявляются;
- 4.2. не выявляются или выявляются в зависимости от выбранного варианта учета;
- 4.3. списываются на объем реализованной продукции.

5. Использование в учете готовой продукции учетных цен позволяет:

- 5.1. более точно рассчитывать фактическую себестоимость готовой продукции;
- 5.2. приходовать и списывать готовую продукцию в течение месяца;
- 5.3. повысить контроль за сохранностью готовой продукции на складе.

Комплект тестовых заданий № 3

Тема 10. Учет финансовых результатов.

1. К доходам организации не относится:

- 1.1. выручка от продажи продукции;
- 1.2. суммы предварительной оплаты продукции;
- 1.3. положительные курсовые разницы.

2. К расходам организации относится:

- 2.1. выплаты в погашение кредитов и займов;
- 2.2. выбытие активов в связи с приобретением основных средств;
- 2.3. себестоимость реализованной продукции.

3. В отчете о финансовых результатах отражается:

- 3.1. прибыль (убыток) от продажи продукции;
- 3.2. налогооблагаемая прибыль (убыток);
- 3.3. прибыль (убыток) от прочих операций.

4. В состав прочих доходов включаются:

- 4.1. суммы эмиссионного дохода;
- 4.2. поступления денежных средств от прочих дебиторов;
- 4.3. причитающиеся к получению штрафы, пени, неустойки.

5. В состав прочих расходов включаются:

- 5.1. причитающиеся к уплате проценты за пользование заемными средствами;
- 5.2. суммы, выплачиваемые в погашение кредитов и займов;
- 5.3. приобретения внеоборотных активов.

Тема 11. Учет финансовых вложений.

1. Финансовыми вложениями организации признаются:

- 1.1. вложения во внеоборотные активы;
- 1.2. вложения в драгоценные металлы;
- 1.3. приобретение ценных бумаг.

2. Финансовыми вложениями организации не являются:

- 2.1. собственные акции, выкупленные у акционеров;
- 2.2. депозитные вклады;
- 2.3. займы, предоставленные другим организациям.

3. Внесение товаров в качестве вкладов в уставные капиталы других организаций отражается записью:

- 3.1. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 41 «Товары»;
- 3.2. Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 41 «Товары»;
- 3.3. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 41 «Товары».

4. В фактические затраты по приобретению ценных бумаг не включаются:

- 4.1. суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- 4.2. оплата посреднических вознаграждений;
- 4.3. проценты по заемным средствам, используемым на приобретение ценных бумаг.

5. Приобретение ценных бумаг отражается записью:

- 5.1. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 5.2. Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 58 «Финансовые вложения»;
- 5.3. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Тема 12. Учет кредитов и займов.

1. Кредит обладает следующими существенными характеристиками:

- 1.1. выдачей облигаций;
- 1.2. платой за пользование имуществом;
- 1.3. обязательностью залогового обеспечения долга.

2. Отличительными особенностями кредитов от займов являются:

- 2.1. предметом кредитования являются только денежные средства, а предметом договора займа – любое имущество;
- 2.2. кредиты могут предоставляться при использовании чужих средств, а займы предоставляются исключительно из собственных средств займодавца;
- 2.3. кредиты имеют целевой характер, а займы не имеют целевого характера.

3. Затраты на получение и использование кредитами и займами включают:

- 3.1. проценты по причитающимся к оплате вексям и облигациям;
- 3.2. проценты, причитающиеся к оплате кредиторам и займодавцам;
- 3.3. оба предыдущих ответа правильны.

4. Проценты за пользование кредитами и займами, израсходованными на создание инвестиционного актива:

- 4.1. включаются в стоимость инвестиционного актива;
- 4.2. учитываются в составе прочих расходов;
- 4.3. включаются в стоимость инвестиционного актива в том периоде, в котором осуществляются затраты на его создание.

5. Проценты за пользование кредитами и займами, взятыми на иные цели, но фактически израсходованными на создание инвестиционного актива:

- 5.1. включаются в стоимость инвестиционного актива пропорционально доле средств, израсходованных на создание инвестиционного актива, в общей сумме полученных кредитов и займов;
- 5.2. учитываются в составе прочих расходов;
- 5.3. включаются в стоимость инвестиционного актива в том периоде, в котором осуществляются затраты на его создание.

Тема 13. Учет капитала организации.

1. Величина собственного капитала организации определяется:

- 1.1. как разница между активами и обязательствами;
- 1.2. как сумма добавочного капитала и нераспределенной прибыли;
- 1.3. как разница между доходами и расходами.

2. Источником формирования резервного капитала выступает:

- 2.1. уставный капитал;
- 2.2. нераспределенная прибыль;
- 2.3. эмиссионный доход.

3. Направление добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается бухгалтерской записью:

- 3.1. Д-т 83 «Добавочный капитал» - К-т 80 «Уставный капитал»;
- 3.2. Д-т 83 «Добавочный капитал» - К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- 3.3. Верны обе записи.

4. Средства резервного капитала, направленные на покрытие убытка отчетного года, отражаются записью:

- 4.1. Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 82 «Резервный капитал»;
- 4.2. Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т 82 «Резервный капитал»;
- 4.3. Д-т 82 «Резервный капитал» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:

- 5.1. по рыночной стоимости;
- 5.2. по фактическим затратам на приобретение;
- 5.3. по номинальной стоимости.

Тема 14. Учет ценностей, не принадлежащих организации.

1. Учет ценностей, не принадлежащих организации, осуществляется:

- 1.1. на счетах аналитического учета;
- 1.2. на забалансовых счетах;
- 1.3. на отдельных субсчетах синтетического учета.

2. Информация о ценностях, не принадлежащих организации, раскрывается:

- 2.1. в бухгалтерской отчетности обособленно;
- 2.2. в справочном разделе отчета о финансовых результатах;
- 2.3. в составе активов бухгалтерского баланса.

3. К ценностям, не принадлежащим организации, относятся:

- 3.1. материалы, переданные в переработку;

3.2. основные средства, сданные в аренду;

3.3. арендованные основные средства.

19.3.3. Темы курсовых работ

1. Методология организации бухгалтерского учета в организации.
2. Рациональная организация финансового учета и условия ее реализации в организации.
3. Учетная политика организации — основа организации финансового учета.
4. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
5. Организация учета движения основных средств в организации.
6. Организация учета арендных и лизинговых операций.
7. Учет амортизации и ремонта основных средств в организации.
8. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.
9. Учет финансовых вложений организации.
10. Организация учета отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
11. Учет процесса заготовления материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.
12. Организация учета МПЗ на складе и в бухгалтерии.
13. Организация учета поступления материалов.
14. Организация учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Организация учета затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Система счетов для учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
18. Организация учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
19. Организация учета выпуска готовой продукции (работ, услуг) и товаров.
20. Организация учета отгруженной продукции, сданных работ, услуг.
21. Организация учета денежных средств.
22. Организация учета расчетных операций и обязательств.
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
25. Организация учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
26. Организация учета добавочного и резервного капитала и нераспределенной прибыли.
27. Учет заемных средств и целевого финансирования.
28. Организация учета формирования финансовых результатов организации.
29. Организация учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
30. Организация учета прочих доходов и расходов организации.
31. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности.
33. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
34. Порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

Критерии оценки курсовых работ

Для оценивания курсовой работы используются следующие показатели:

- 1) соответствие содержания курсовой работы, утвержденной теме;
- 2) актуальность темы исследования и аргументированность ее обоснования;
- 3) достижение цели и выполнение поставленных задач, корректность сформулированных результатов и выводов, их соответствие цели и задачам работы;
- 4) оригинальность и новизна курсовой работы;
- 5) самостоятельность студента при выполнении работы;
- 6) умение разобраться в затронутых проблемах;

- 7) корректность проведения исследования и правильность результатов;
- 8) грамотность, логичность в изложении материала;
- 9) оформление работы.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется актуальностью, теоретической и практической ценностью. Оформление соответствует требованиям	Высокий уровень	Отлично
Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Средний уровень	Хорошо
Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют ее задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Низкий уровень	Удовлетворительно
Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют ее задачам. Работа не самостоятельна. Оформление частично соответствует требованиям.	Неудовлетворительный уровень	Неудовлетворительно

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется с помощью тестирования по заданиям открытого и закрытого типов, сформированных в разрезе компетенций. Перечень диагностических заданий представлен в Приложении 1.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
**Специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-
правовое обеспечение экономической безопасности**
ФГОС 3++

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.1 (ОПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

К элементам метода бухгалтерского учета относится:

- а) инвентаризация
- б) кредитные отношения
- в) управленческие решения

Ответ: инвентаризация

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.2 (ОПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

К обязательному реквизиту первичного учетного документа не относится:

- а) наименование документа
- б) наименование организации, составившей документ
- в) печать

Ответ: печать

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.3 (ОПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

К объекту бухгалтерского учета относятся:

- а) управленческие решения
- б) активы
- в) калькуляция

Ответ: активы

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.4 (ОПК-2.4)

Выберите правильный вариант ответа.

Принцип двойной записи предполагает, что:

- а) факт хозяйственной жизни отражается одновременно по дебету одного счета и кредиту другого
- б) если в активе баланса отражается увеличение, то в пассиве на ту же сумму отражается уменьшение
- в) факт хозяйственной жизни отражается одновременно на балансовом и забалансовом счете

Ответ: факт хозяйственной жизни отражается одновременно по дебету одного счета и кредиту другого

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.5 (ОПК-2.4)

Выберите правильный вариант ответа.

В составе активов баланса отражаются:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) нематериальные активы

Ответ: нематериальные активы

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.6 (ОПК-2.4)

Выберите правильный вариант ответа.

В составе пассивов баланса отражаются:

- а) уставный капитал
- б) запасы
- в) нематериальные активы

Ответ: уставный капитал

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.7 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Контроль ресурсов организации достигается с помощью бухгалтерского метода:

- а) забалансового учета
- б) инвентаризации
- в) калькуляции

Ответ: инвентаризации

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.8 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Документы бухгалтерского учета могут быть составлены:

- а) только в электронном виде
- б) только на бумажных носителях
- в) в бумажном и (или) электронном виде

Ответ: в бумажном и (или) электронном виде

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.9 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации определяются:

- а) организацией самостоятельно за исключением случаев обязательного проведения инвентаризации
- б) вышестоящими министерствами и ведомствами
- в) организацией самостоятельно

Ответ: организацией самостоятельно за исключением случаев обязательного проведения инвентаризации

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.10 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Недостачи активов, выявленные при инвентаризации, относятся:

- а) на доходы организации
- б) на виновных лиц
- в) на уменьшение чистой прибыли организации

Ответ: на виновных лиц

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.11 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Недостача товаров, выявленных при инвентаризации, отражается следующей записью:

- а) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 41 «Товары»
- б) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Ответ: Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 41 «Товары»

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.12 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Первичные учетные документы должны храниться:

- а) бессрочно
- б) не менее 5 лет
- в) не менее 10 лет

Ответ: не менее 5 лет

Б1.О.14.. Бухгалтерский учет

1.13 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Первичные учетные документы служат основанием:

- а) для записей на бухгалтерских счетах
- б) для формирования баланса
- в) для анализа финансового состояния организации.

Ответ: для записей на бухгалтерских счетах

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

1.14 (ОПК-4.2)

Выберите правильный вариант ответа.

Форма первичного учетного документа утверждается:

- а) на уровне отрасли
- б) руководителем экономического субъекта
- в) на уровне субъекта Российской Федерации

Ответ: руководителем экономического субъекта

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.1 (ОПК-2.3)

Вставьте пропущенное число.

В балансе организации имеются только три показателя – денежные средства, дебиторская задолженность и уставный капитал. Денежные средства составляют 12 тыс. руб., дебиторская задолженность составляет 8 тыс. руб. Уставный капитал составляет _____ тыс. руб.

Ответ: 20

Решение: Уставный капитал = Денежные средства 12 + Дебиторская задолженность 8 = 20

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.2 (ОПК-2.3)

Вставьте пропущенное слово.

Поступление денежных средств на расчетный счет организации отражается по _____ счета 51 «Расчетные счета»

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: дебету

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.3 (ОПК-2.3)

Вставьте пропущенное слово.

Пассивные счета имеют сальдо по _____

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: кредиту

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.4 (ОПК-2.4)

Вставьте пропущенное слово.

Активные счета имеют сальдо по _____

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: дебету

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.5 (ОПК-2.4)

Вставьте пропущенное слово.

Инвентаризация в обязательном порядке проводится при сдаче имущества в _____

Ответ: аренду

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.6 (ОПК-2.4)

Вставьте пропущенное слово.

Путь, который должен пройти первичный учетный документ, начиная с момента его составления, и заканчивая сдачей в архив, называется _____

(ответ напишите в именительном падеже)

Ответ: документооборот

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.7 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Выявленная при инвентаризации недостача товаров отражается по _____ счета 41 «Товары»

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: кредиту

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.8 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Выявленная при инвентаризации недостача товаров отражается по _____ счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: дебету

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.9 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Выявленный при инвентаризации излишек товаров отражается по _____ счета 41 «Товары»

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: дебету

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.10 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Выявленный при инвентаризации излишек товаров отражается по _____ счета 91 «Прочие доходы и расходы»

(ответ напишите в формате дебету/кредиту)

Ответ: кредиту

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.11 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Левая часть баланса называется _____

(ответ напишите в именительном падеже)

Ответ: актив

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.12 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Правая часть баланса называется _____

(ответ напишите в именительном падеже)

Ответ: пассив

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.13 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Остаток по бухгалтерскому счету называется _____

(ответ напишите в именительном падеже)

Ответ: сальдо

Б1.О.14. Бухгалтерский учет

2.14 (ОПК-4.2)

Вставьте пропущенное слово.

Первый раздел баланса называется _____ активы

(ответ напишите в формате внеоборотные/оборотные)

Ответ: внеоборотные